

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

أ- البيانات التسجيلية والديموجرافية

١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملا : جمعية الكوثر الصحية الخيرية بعسير

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت : لا يوجد

٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع) في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس () فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس 583

رقم تسجيل الفرع/الفروع لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

٤- التصنيف النوعي للجمعية : صحية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت لا يوجد

٥- نوع الجمعية: (✓) رجالي () نسائي () رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: 15/11/1431

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/الفرع 15/11/1431

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

٨- شهادة تسجيل الجمعية/الفرع: (✓) موجودة () غير موجودة
في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- لا يوجد

٢- لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا
في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- لا يوجد

٢- لا يوجد

(✓) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملا كما هو مسجل في النموذج

(✓) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(✓) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

١٠- منطقة الجمعية/الفرع: عسير

١١- المحافظة: أمها

١٢- المدينة: أمها

١٣- الموقع بالإحداثيات: ١٨,٢٢٢٢٩٦ ، ٤٢,٥٦١٣٧٤

١٤- نطاق الخدمة: عسير

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعبأ بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

| اسم مدير المكتب | بيانات التواصل | الإحداثيات | الموقع الجغرافي | اسم المكتب |
|-----------------|----------------|------------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

ب- بيانات التواصل

١-العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى 8096 اسم الشارع : طريق الملك فهد الحي: المروج

المدينة: أبها الرمز البريدي ٦٢٥٢٧ الرقم الإضافي ٢٣٠٥

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

رقم جوال الجمعية: 0532263300 رقم الفاكس 0172260033

رقم صندوق البريد 2305 الرمز البريدي 62527

البريد الإلكتروني: info@alkawthar.org.sa الموقع الالكتروني: /https://alkawthar.org.sa

(✓)الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

٢- اسم مدير الجمعية: سلمان بن عبدالوهاب دعجم

عنوان مدير الجمعية: أبها - المنهل

المنطقة لا يوجد المدينة أبها الحي : المنهل

الشارع لا يوجد

رقم المبنى لا يوجد الرقم الاضافي لا يوجد

رقم الهاتف الثابت للمدير لا يوجد .

رقم جوال المدير لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

البيانات الإدارية

أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين 57 عضواً.
 - ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٩ عضواً.
 - ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة 5
 - ٤- دورة مجلس الإدارة أربع سنوات
- الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد
- الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

| رقم | أسم اللجنة | عدد أعضائها | اختصاصها | عدد اجتماعاتها | كيفية تشغيلها |
|-----|------------|-------------|----------|----------------|---------------|
| ١ | | | | | |
| ٢ | | | | | |
| ٣ | | | | | |
| ٤ | | | | | |
| ٥ | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: تاريخ الالتحاق:

رقم الهاتف: رقم الجوال:

الانتظام في دفع الاشتراكات: () منتظم () غير منتظم () لا يوجد سجل اشتراكات

٧- بيان بأعضاء مجلس إدارة الجمعية: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٢-ج):

الاسم: رقم الهوية:

المهنة: الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: المكافأة إن وجدت:

البريد الالكتروني: رقم الهاتف: رقم الجوال:

العنوان:

مقر الرئيس:

طريقة تعيين العضو: (✓) انتخاب الجمعية العمومية () تعيين من قبل الوزارة.

السبب:

مكان إقامة العضو: ()

العضو: () مستقل () غير مستقل () لا يمكن التحقق والسبب

.....
.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : لا يوجد الجنسية لا يوجد

المؤهل لا يوجد نوع العمل لا يوجد

دوام (كلي/جزئي) ساعات الراتب لشهري

الجهة التي تتحمل الراتب مدة خدمته بالجمعية

رقم التسجيل رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: () نعم () لا

() متفرغ () غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

() نعم () لا، والسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد

اجمالي عدد العاملين : ١٨ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل : ١٥ عدد الموظفين بدوام جزئي : ٣

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي () غير كافي بسبب لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد..

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

اجمالي عدد المحاسبين: ١

٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠١٦ م : العدد الإجمالي: (٤٥) رجل. () امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠١٦ م العدد الإجمالي: (٤٥) رجل. () امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (٠) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

| محضر الاجتماع | عقد الاجتماع من | | | الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم | عدد الحضور | | تاريخه |
|---------------|-----------------|-------------------|------------------|---|------------|-------|--------|
| | لم يكتمل | الدعوة الثانية | الدعوة الأولى | | نيابة | أصالة | |
| مرفق | | | | مرفق | | | |

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟
() نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

| اسم العضو | السبب | ملاحظات |
|-----------|-------|---------|
| | | |

(✓) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: () نعم (✓) لا

تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

| ملاحظات | المحضر | سبب الاجتماع | الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25٪ من الجمعية العمومية | عدد الحاضرين | تاريخه | رقم الاجتماع |
|---------|--------|--------------|--|--------------|--------|--------------|
| | مرفق | | | | | |

() تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

٥-اللجان الدائمة:

(✓) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

(✓) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

اجتماعات اللجان الدائمة (تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ج):

| مرفق المحضر | أهم القرارات | تاريخه | رقم الاجتماع | اللجنة |
|-------------|--------------|--------|--------------|--------|
| | | | | |

(✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

٦-مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١٤٣٦/٣/٢٨ هـ

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١٤٤٠ /٣/٢٨ هـ

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: (٩) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية (.) عضواً أو نقص (.) عضواً

بسبب لا يوجد

منهم (٩) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم (.) بالتعيين من قبل الوزارة

(✓) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد..

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠ % من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد..

اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠١٦: (تعباً بملف الاكسل المرفق ٣-د):

| رقم الاجتماع | تاريخه | أهم القرارات | تم تنفيذها (نعم/لا) | سبب عدم التنفيذ | مرفق المحضر |
|--------------|--------|--------------|---------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد..

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (✓) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

| رقم الاجتماع | تاريخه | نوع المنع حضور/نقاش/تصويت | موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع | اسم العضو | السبب |
|--------------|--------|------------------------------|---|--------------|-------|
| | | | | | |

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

+ نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة (٧٠ %)

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-و)

| الاختصاص | المهام المفوضة فيه | الجهة المفوضة | سبب التفويض |
|----------|--------------------|---------------|-------------|
| | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية مع التوثيق (✓) نعم () لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
الآلية لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ () نعم (✓) لا

إذا كانت الإجابة نعم يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ز)

| نوع التحول | تاريخ التحول | المبلغ المحول أو قيمته | سبب التحول | الاجراء المتخذ |
|--|--------------|------------------------|------------|----------------|
| () اختلاس () صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح () صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات () نقدا () تحويل
في حالة الصرف نقدا يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)

المبلغ المصروف نقداً لا يوجد أوجه الصرف لا يوجد

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ (✓) نعم () لا

يتم البحث الاجتماعي سنويا: (✓) نعم () لا

وضح السبب لا يوجد

ملفات البحث:

() مستكملة () غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

١- لائحة مجلس الإدارة.

٢- لائحة تنظيم العمل.

٣- اللائحة المالية.

٤- لائحة التطوع.

٥- لائحة العلاقات العامة.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد..

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشتمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات،

مكافأة نهاية الخدمة..... وغيرها: (✓) نعم () لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: (✓) نعم () لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة (✓) نعم () لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد.

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد..

٢- السجلات

أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تبعاً بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

| ملاحظات | هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا) | هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا) | السجل | |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | سجل العضوية | السجلات الإدارية |
| | | | سجل الاشتراكات | |
| | | | سجل اللجان | |
| | | | سجل اجتماعات مجلس الإدارة | |
| | | | سجل اجتماعات الجمعية العمومية | |
| | | | سجلات أخرى | |
| | | | سجل النشاطات | السجلات الفنية |
| | | | سجل المنتفعين | |
| | | | سجلات أخرى | |
| | | | دفتر يومية عامة | السجلات والدفاتر المالية |
| | | | سجل الأصول الثابتة | |
| | | | سجل التبرعات العينية | |
| | | | سجل التبرعات النقدية | |
| | | | سجل المستودعات | |
| | | | دفتر الأستاذ العام | |
| | | | دفتر الصندوق | |
| | | | دفتر حركة البنك | |
| | | | سجل العهدة | |

السجلات والمستندات لدى الجمعية: () كافية () غير كافية.
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

ب . السندات والإيصالات والأذونات:

() سند قبض () سند صرف () سند قيد يومية () إيصال استلام تبرعات عينيون نقدي
() إيصال استلام اشتراكات () إذن صرف () إذن إضافة () أيسندات /إيصالات/أذونات
أخرى تذكر لا يوجد
الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .
الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

ج . السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: (✓) نعم () لا في حالة وجود السياسة،
نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: (✓) نعم () لا
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها

هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: () نعم (✓) لا
طريقة العرض لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

د . الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: **تعباً بملف الاكسل المرفق (3-ك)**

الاسم المهنة بمجلس الإدارة لا يوجد

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

وضحكيفتما لافصاحعنالوثائقالتالية:

| لا توجد | لا يفصح عنها | تُفصح مباشرة عند الطلب | موقع الجمعية | |
|---------|--------------|------------------------|--------------|---|
| | | | | وثائقالتنظيموالحوكمة الخاصة بالجمعية |
| | | | | نموذجالبياناتالوطني |
| | | | | سياسة تضاربالمصالح |
| | | | | القوائمالمالية |
| | | | | سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها |
| | | | | أسماء أعضاء مجالس الإدارة |
| | | | | راتبالمدير |
| | | | | أسماء الموظفين القياديين في الجمعية |
| | | | | اسم وعنوانها تفال شخص المسؤو لعنا لاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية |
| | | | | القائم بالبحث |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين لة علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخري في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ج-3)**

() نعم () لا (✓) لا

| اسم الموظف | منصبه | اسم الموظف ذي الصلة | منصبه | نوع العلاقة |
|------------|-------|---------------------|-------|-------------|
| | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)**

| اسم عضو المجلس | الطرف الثاني في الصفقة | علاقة الطرف الثاني بالجمعية | تاريخ بداية الصفقة | تاريخ انتهاء الصفقة | قيمة الصفقة |
|----------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|-------------|
| | | | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات منتجات الخ (مع الجمعية إن وجدت). المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)**

| الجهة | وصف الخدمة | قيمة التعويض |
|-------|------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (3-ص)**

| اسم العضو | قيمة المبلغ الذي تلقاه | سببه | التاريخ |
|-----------|------------------------|------|---------|
| | | | |

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد .

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد ..

٣. البيانات المالية

١- التبرعات والإيرادات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

| ملاحظات | المبلغ | البيان |
|---------|--------|----------------------------|
| | | التبرعات النقدية |
| | | افراد |
| | | مؤسسات مانحة |
| | | شركات وجهات |
| | | أخرى |
| | | التبرعات العينية |
| | | افراد |
| | | مؤسسات مانحة |
| | | شركات وجهات |
| | | أخرى |
| | | إعانات ومنح حكومية |
| | | منح حكومية نقدية |
| | | منح حكومية عينية |
| | | الزكاة |
| | | زكاة نقدية |
| | | زكاة عينية |
| | | تبرعات وإيرادات الأوقاف |
| | | تبرعات لبناء أو شراء أوقاف |
| | | إيرادات وريع أوقاف |
| | | أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | إيرادات |
| | | اشتراكات الأعضاء |

| | | |
|--|--|--|
| | | مبيعات السلع والخدمات |
| | | إيرادات عقارية |
| | | أرباح استثمار |
| | | أرباح بيع أصول ثابتة |
| | | رسوم البرامج |
| | | إيرادات أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | |
| | | |
| | | إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح |

٢- المصروفات خلال عام ٢٠١٦ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

| توزيع المصروفات | | | | | إجمالي المصروف | البيان |
|-------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|
| مصاريف البرامج والأنشطة | مصاريف التشغيل المحملة على البرامج والانشطة | مصاريف جمع الأموال | مصاريف مجلس الإدارة (الحوكمة) | مصاريف الإدارة | | |
| | | | | | | المصاريف التشغيلية |
| | | | | | | الرواتب والبدلات |
| | | | | | | المكافآت والحوافز |
| | | | | | | تكاليف السفر |
| | | | | | | الإيجارات |
| | | | | | | الصيانة والاصلاحات |
| | | | | | | الكهرباء والمياه |
| | | | | | | الهاتف والبريد |
| | | | | | | تكاليف الاستشارات |
| | | | | | | الملتقيات والمؤتمرات |
| | | | | | | الدعاية والاعلان |
| | | | | | | ضيافة |
| | | | | | | مصاريف أخرى (يتم تفصيلها) |
| | | | | | | -1 |
| | | | | | | -2 |
| | | | | | | -3 |
| | | | | | | مصاريف الأنشطة |
| | | | | | | مصاريف البرامج والأنشطة العامه |
| | | | | | | مصاريف الزكاة |
| | | | | | | مصاريف التبرعات والهبات |

| المقيدة | | | | | |
|---------|--|--|--|--|---|
| | | | | | مصاريف التبرعات والهبات غير المقيدة |
| | | | | | مصاريف الأوقاف |
| | | | | | مصاريف برامج وانشطة أخرى (يتم تفصيلها |
| | | | | | -1 |
| | | | | | -2 |
| | | | | | -3 |
| | | | | | إجمالي المصروفات |

٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

تقديم خدمات صحية تطوعية متميزة من خلال كوادر مؤهلة وبرامج نوعية ذات جودة عالية.

هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : (✓) نعم () لا
إذا كان الجواب لا اذكر السبب: لا يوجد

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف
الاكسل المرفق (أ-٥)

| وصف للبرامج والخدمات والنشاطات | نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة |
|--------------------------------|----------------------------------|
| | |

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)

| رمز النشاط | المصروفات | الإيرادات | إجمالي عدد المستفيدين | عدد المستفيدين | | | | | | نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة |
|------------|-----------|-----------|--------------------------|-------------------------------|----------------|------|-----------------------------|----------------|------|--|
| | | | | عدد المستفيدين غير سعوديين | | | عدد المستفيدين السعوديون | | | |
| | | | | برسوم مخفضة | برسوم مخفضة | معفي | برسوم مخفضة | برسوم مخفضة | معفي | |
| | | | | | | | | | | |

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

| نوع المساعدات | عدد المستفيدين | إجمالي عدد المستفيدين | اجمالي مبلغ المساعدات |
|---------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | |

| | غير سعوديون | سعوديون | |
|--|-------------|---------|----------------------|
| | | | مساعداً أيتام |
| | | | مساعداً أرامل |
| | | | مساعداً مطلقات |
| | | | مساعداً ظروف خاصة |
| | | | مساعداً عينية |
| | | | أخرى |
| | | | المجموع |